

**OGŁOSZENIE**  
**O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE/OBSŁUGI\***  
**W Domu Pomocy Społecznej „Budowlani”**

MŁODSZY OPIEKUN/OPIEKUN  
(nazwa stanowiska pracy)

DZIAŁ OPIEKUŃCZO-TERAPEUTYCZNY  
(dział)

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) polskie obywatelstwo lub posiadanie prawa pobytu lub kartę Polaka,
- b) ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie ŚREDNIE ZAWODOWE/TECHNICZNE/OGÓLNE
- d) doświadczenie zawodowe/staż pracy na zajmowanym stanowisku 1 ROK
- e).....

**2. Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne:**

- a) kursy, szkolenia – MILE WIDZIANE UKOŃCZENIE KURSU NA OPIEKUNA MEDYCZNEGO LUB OSOBY STARSZEJ
- b) wiedza i umiejętności –
- c) pożądane cechy charakteru: SUMIENNOŚĆ, NASTAWIENIE NA OSIĄGANIE REZULTATÓW, UMIEJĘTNOŚĆ PRACY W ZESPOLE, ZORIENTOWANIE NA POTRZEBY OSÓB W PODESZŁYM WIEKU, KULTURA OSOBISTA I ŻYCZLIWOŚĆ

**3. Zakres wykonywanych na stanowisku zadań:**

- 1. Zadania główne: WYKONYWANIE WSZYSTKICH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ OPIEKUŃCZO-PIELĘGNACYJNĄ MIESZKAŃCÓW ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU NA STANEM HIGIENICZNYM MIESZKAŃCÓW
- 2. Zadania pomocnicze: UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY W SYTUACJACH ZAGROŻENIA ZDROWIA LUB ŻYCIA
- 3. Zadania okresowe: DORAŻNE SPRZĄTANIE POKOJÓW MIESZKAŃCÓW ORAZ CZĘŚCI WSPÓLNYCH PODCZAS NIEOBECNOŚCI POKOJOWYCH
- 4. Zakres odpowiedzialności pracownika:
  - ZA ZAPEWNIENIE POMOCY W CZYNNOŚCIACH Z ZAKRESU SAMOOBSŁUGI I HIGIENY OSOBISTEJ MIESZKAŃCÓW
  - ZA PROWADZENIE RZETELNEJ DOKUMENTACJI OPIEKUŃCZEJ
  - ZA RATOWANIE ŻYCIA LUDZKIEGO ORAZ KOORDYNOWANIE AKCJI RATOWNICZEJ DO CZASU PRZYBYCIA SŁUŻB
  - ZA NIEPRZESTRZEGANIE USTALONEGO PORZĄDKU I REGULAMINU PRACY ORAZ PRZEPISÓW P.POŻ
  - ZA POWIERZONE MIENIE, ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ
  - ZA NARUSZENIE PRZEPISÓW PRAWA W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) kserokopie świadectw pracy,

- c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej a przyjmowane będą tylko po pozytywnej decyzji o przyjęciu na wolne stanowisko pomocnicze/obsługi\*

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
(podpis Dyrektora DPS)

\* niepotrzebne skreślić