

**OGŁOSZENIE**  
**O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE/OBSŁUGI\***  
**W Domu Pomocy Społecznej „Budowlani”**

RZEMIEŚLNIK

(nazwa stanowiska pracy)

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

(dział)

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) polskie obywatelstwo lub posiadanie prawa pobytu lub kartę Polaka,
- b) ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie MIN. ZASADNICZE/ŚREDNIE ZAWODOWE LUB TECHNICZNE
- d) doświadczenie zawodowe/staż pracy na zajmowanym stanowisku 1 ROK
- e).....

**2. Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne:**

- a) kursy, szkolenia – MILE WIDZIANE DOŚWIADCZENIE W PIELEGNACJI ZIELENI
- b) wiedza i umiejętności – UMIEJĘTNOŚĆ OBSŁUGI NARZĘDZI WARSZTATOWYCH I OGRODNICZYCH
- c) pożądane cechy charakteru: SUMIENNOŚĆ, NASTAWIENIE NA OSIĄGANIE REZULTATÓW, UMIEJĘTNOŚĆ PRACY W ZESPOLE,

**3. Zakres wykonywanych na stanowisku zadań:**

1. Zadania główne: NAPRAWA, UTRZYMANIE W STAŁEJ UŻYWALNOŚCI I ESTETYCE STOLARKI BUDOWLANEJ ORAZ INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNEJ, WYPOSAŻENIA STAŁEGO I RUCHOMEGO, PRACE REMONTOWO-KONSERWACYJNE
2. Zadania pomocnicze: DORAŻNE WYKONYWANIE PRAC PORZĄDKOWYCH WOKÓŁ BUDYNKU I W OGRODZIE
3. Zadania okresowe: ODŚNIEŻANIE CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH, TARASÓW I BALKONÓW
4. Zakres odpowiedzialności pracownika:
  - ZA UTRZYMANIE W STAŁEJ UŻYWALNOŚCI I ESTETYCE STOLARKI BUDOWLANEJ, WYPOSAŻENIA STAŁEGO I RUCHOMEGO
  - ZA NIEPRZESTRZEGANIE USTALONEGO PORZĄDKU I REGULAMINU PRACY ORAZ PRZEPISÓW P.POŻ
  - ZA POWIERZONE MIENIE, NARZĘDZIA, ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ
  - ZA NARUSZENIE PRZEPISÓW PRAWA W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) kserokopie świadectw pracy,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej a przyjmowane będą tylko po pozytywnej decyzji o przyjęciu na wolne stanowisko pomocnicze/obsługi\*

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
(podpis Dyrektora DPS)

\* niepotrzebne skreślić